

In verband met het zwangerschapsverlof van onze medewerker zijn we per 1 oktober a.s. tijdelijk op zoek naar een ervaren

Administratief-secretarieel medewerker (24 uur per week)

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie met veel mogelijkheden om je te ontwikkelen? Ben jij een geboren organisatietalent, dat het leuk vindt om backoffice-taken op zich te nemen? Maar ook om onze directie en bestuur te ondersteunen en collega's te ondersteunen? Wil jij opkomen voor mensen met een stoma of pouch of mensen die geraakt zijn door darmkanker? Dan is het Landelijk Bureau van de Stomavereniging en Stichting Darmkanker op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

- Bieden van secretariële ondersteuning aan de directeur en het bestuur.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de secretariële, administratieve en ondersteunende taken van het Landelijk Bureau, zowel in coördinatie als in uitvoering.
- Ondersteunende spin in het web naar collega's van communicatie en beleid bij de uitvoering van projecten en activiteiten.
- Uitvoering geven aan de helpdesk, het Meldpunt Stomazorg en (hulp)vragen beantwoorden van leden en niet-leden.
- Verzorgen van managementinformatie, zoals ledeninformatie, bezoeken, informatie uit de helpdesk.
- Oppakken van ondersteuningsvragen vanuit de regioteams (vrijwilligersorganisatie).

Wie ben jij?

- Een aanpakker en een regelaar, praktisch ingesteld.
- Je hebt bij voorkeur een relevante (HBO-)opleiding gevolgd.
- Je hebt aantoonbare werkervaring met backoffice, bij voorkeur binnen een verenigingsstructuur in de gezondheidszorg.
- Je bent communicatief vaardig, nauwkeurig, proactief en sociaal betrokken.
- Je vindt het leuk om in een team te werken en waar nodig praktisch de andere medewerkers te ondersteunen in hun taken.
- Je bent stressbestendig en kunt snel schakelen.
- Je hebt de ambitie om naast je rol als officemanager ook in de belangenbehartigingsactiviteiten van de organisaties actief te ondersteunen.
- Daarnaast heb je bij voorkeur ervaring met projectmatig werken en het werken met CRM (Microsoft Dynamics).

Wie zijn wij?

Het Landelijk Bureau in Utrecht ondersteunt twee ambitieuze patiëntenorganisaties: de Stomavereniging en de nog jonge Stichting Darmkanker. Voor alle mensen met een stoma (dat zijn er 40.000 in Nederland)

en mensen die leven met darmkanker of de gevolgen ervan (meer dan 80.000 mensen) willen wij het dagelijks leven beter maken. We maken ons er op verschillende manier hard voor dat zij de zorg, behandeling en informatie krijgen die zij nodig hebben om mee te beslissen over hun behandeling, hun werk weer op te pakken en zoveel mogelijk te kunnen genieten van het leven. Dat doen wij samen met onze 150 vrijwilligers, die zich verspreid over het hele land inzetten voor onze gezamenlijke doelen. Het Landelijk Bureau bevindt zich in het hart van Utrecht en telt 7 collega's voor jou, met wie je nauw zult gaan samenwerken.

Heb je zin om tijdelijk ons team te komen versterken? Stuur dan jouw motivatie, aangevuld met een uitgebreid CV, aan Jan Hobbelen, directeur (j.hobbelen@stomavereniging.nl). Reageren kan tot 5 september 2022.

De vacature is voor 24 uur per week. Aanstelling is voor een bepaalde periode van 6 maanden tijdens zwangerschap- en bevallingsverlof. Verlenging is wellicht mogelijk, indien werkzaamheden op ons Landelijk Kantoor worden uitgebreid. De functie is afhankelijk van ervaring en competenties ingedeeld in schaal 5 met uitlooptmogelijkheid naar 6 conform CAO Sociaal Werk.